**PROPOSTA DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO PARA A TRANSPETRO**

1. **IDENTIFICAÇÃO**
	1. **Do Projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título |  | Já patrocinado anteriormente pela Transpetro? |
|  |  |
|  |  | **Sim** |  | **Não** |
|  |
| Período de execução [[1]](#footnote-1) | Período de Realização [[2]](#footnote-2) |
| Início: **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**Término: **\_\_/\_\_/\_\_** | Início: **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**Término: **\_\_/\_\_/\_\_** |  | Início: **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | Término: **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estimativa de Público (número) | Gênero (masculino / feminino / ambos) | Classe Social (alta / média / baixa renda / todas) | Faixa Etária |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Valor Total do Projeto (Custo total, ou o aprovado por MinC/Ancine/ME) | Valor Solicitado à Transpetro |
|  |  |
| Patrocinadores Confirmados  | Valores Já Captados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Valor total já captado |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Local ou Locais de Realização |  |
| Nome do local / Recinto | Cidade | UF |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Patrocínio enquadrado em Lei de Incentivo? |
|  |
|  |  | Não |  | Sim | Lei de Incentivo: | Número do incentivo ou protocolo |
|  |
|  |
| Acesso ao evento |
|  |
|  |  | Gratuito |  | PagoR$ 10,00 – 100,00 |  | PagoR$ 100,00 – 300,00 |  | PagoR$ 300,00 + | Em caso de gratuidade parcial, justifique: |
|  |
|  |

* 1. **Do Proponente**

|  |  |
| --- | --- |
| Entidade / Nome | CNPJ / CPF |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Endereço | Bairro |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cidade | Estado / UF | CEP |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefone Comercial | FAX | E-mail | Endereço na Internet |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Natureza Jurídica |
|  |

* 1. **Do Representante Legal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Cargo | Profissão |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidade | Estado Civil | CPF |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C.I / RG | Data Expedição | Órgão Expedidor |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Endereço | Bairro | CEP |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cidade | Estado / UF | E-mail 1 |
|  |  |  |
| Telefone Comercial | Celular | E-mail 2 |
|  |  |  |

1. **APRESENTAÇÃO**

Apresentar um breve histórico do projeto, de forma sucinta, esclarecendo se já foi anteriormente patrocinado pela Transpetro e/ou outra Instituição Pública, e por qual período.

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICATIVA**

Explicar o **PORQUÊ** do projeto.

|  |
| --- |
|  |

1. **OBJETIVO GERAL**

Informar O QUÊ / COMO / QUANDO / ONDE / PARA QUEM pretende realizar.

|  |
| --- |
|  |

1. **CONTRAPARTIDAS**

Os custos com as contrapartidas devidas à Transpetro ficarão a cargo do proponente.

* 1. **Contrapartidas de IMAGEM**

**Divulgação da imagem do patrocinador**: inserção da logo da Transpetro, acompanhada da assinatura do Ministério de Minas e Energia e do Governo Federal (bem como do MinC/Ancine/ME em caso haja incentivo fiscal), em material promocional, de forma escrita ou falada.

**Exemplos:** Citação em discurso de abertura, inserção de logo em folheteria, folders, cartazes, etc.

OBS: Preencha as **Contrapartidas de imagem** de forma condizente com o **Plano de mídia**, ou seja, o que não estiver detalhado no plano de mídia será desconsiderado da avaliação

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Contrapartidas de NATUREZA SOCIAL e/ou AMBIENTAL**

Ações que visam à **responsabilidade social e sustentabilidade.** Especificar e quantificar para futura prestação de contas.

**Exemplos:** doação de materiais a escolas públicas, utilização de materiais recicláveis, controle de emissão de poluentes.

|  |
| --- |
|  |

**5.3 Contrapartidas de NATUREZA NEGOCIAL**

**Ações de oportunidade ou de relacionamento** que visem à aproximação direta da entidade com o público de interesse para divulgação de produtos e serviços. Especificar e quantificar para futura prestação de contas.

**Exemplos:** Cessão de convites, de exemplares de produto, de espaço físico para exposição, etc.

|  |
| --- |
|  |

**5.4.** **ITENS DE ACESSIBILIDADE**

Explicitarquais os **itens de acessibilidade** que estarão contemplados no projeto. O amplo acesso a projetos patrocinados por órgãos do Governo Federal é política de governo e a presença de itens de acessibilidade é requisito básico para a contratação.

**Exemplos:** audiodescrição, libras, multisensorialidade, acessos para cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida, etc.

|  |
| --- |
|  |

**7. CRONOGRAMAS**

**7.1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (pré-produção + realização do projeto)**

Preencher seguindo um dos modelos abaixo (mensal **OU** quinzenal).

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Mês \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 1ª quinzena** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**E/OU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Mês \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 2ª quinzena** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.2 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO (programação do(s) evento(s) ou temporada(s) patrocinada(s) pela Transpetro)**

Informar detalhadamente a programação completa do(s) evento(s) / temporada.

|  |
| --- |
| **PROGRAMAÇÃO DO EVENTO** |
| **Data** | **Horário****(início e fim)** | **Local ou Localidade** | **Atividade** | **Responsável** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. PLANO DE MÍDIA DO PROJETO**

Informe as mídias que serão utilizadas; considere como mídia todo o espaço comprado, cedido, permutado ou de outra forma obtido em veículos de divulgação ou plataformas de conteúdo. Este quadro objetiva aferir os ganhos publicitários que serão alcançados, a fim de verificar se o projeto atende aos objetivos de comunicação pretendidos. A exposição obtida na mídia, tais como os canais que transmitiram os eventos, inserções em programas de televisão e em anúncios radiofônicos, bem como toda mídia impressa e outros meios de veiculação, deverão posteriormente ser comprovados não apenas por meio de exemplares de contrapartidas e gravações digitais, como também com a documentação comprobatória do cumprimento contratual pertinente para cada contrapartida, devendo a mesma incluir notas fiscais emitidas por fornecedores e/ou comprovação documental emitida pelos veículos, contendo o tempo de veiculação, período e quantidade de inserções. **Ressaltamos que o Plano de mídia deve ser condizente com as Contrapartidas de Imagem (item 5.1)**; inconsistências no preenchimento dos dois itens podem causar a desconsideração de contrapartidas na análise.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de mídia** | **Tipo de peça** | **Especificações / Formato** | **Quantidade** | **Veículo e Período de Veiculação** |
| (banner, folder, spot de rádio, etc) |
| **Mídia Gráfica e Impressos** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Mídia Eletrônica** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Mídia Televisiva** |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Mídia Radiofônica** |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Mídia Jornalística** (Jornais e Revistas) |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Outros tipos de mídia e *no-media*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. PLANILHA DE CUSTOS DO PROJETO**

|  |
| --- |
|  **PRÉ-PRODUÇÃO**  |
| **PRODUTO/SERVIÇO** | **DETALHAMENTO****(características do produto/serviço)** | **QTD** | **Nº DIAS** | **VALOR UNITÁRIO** |  **TOTAL**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |   |   |   |   | **R$ 0,00** |

|  |
| --- |
| **PRODUÇÃO** |
| **PRODUTO/SERVIÇO** | **DETALHAMENTO****(características do produto/serviço)** | **QTD** | **Nº DIAS** | **VALOR UNITÁRIO** |  **TOTAL**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |   |   |   |   | **R$ 0,00** |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO** |
| **PRODUTO/SERVIÇO** | **DETALHAMENTO****(características do produto/serviço)** | **QTD** | **Nº DIAS** | **VALOR UNITÁRIO** |  **TOTAL**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |   |   |   |   | **R$ 0,00** |

|  |
| --- |
| **OUTROS** |
| **PRODUTO/SERVIÇO** | **DETALHAMENTO****(características do produto/serviço)** | **QTD** | **Nº DIAS** | **VALOR UNITÁRIO** |  **TOTAL**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |   |   |   |   | **R$ 0,00** |

|  |
| --- |
| **TOTAL** |
| **TOTAL GERAL**  | **R$ 0,00** |

**10.** **COTAS DE PATROCÍNIO**

**Qualificar outras opções de cotas além da apresentada** que estejam disponíveis, explicitando as diferenças entre a proposta apresentada em termos de exposição de imagem, valores e contrapartidas.

|  |
| --- |
|  |

1. Execução é o período, patrocinado pela Transpetro, de Pré-produção + Realização do Projeto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Realização é a data ou período / temporada do projeto que estão acessíveis ao público. [↑](#footnote-ref-2)