

# **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TRANSPETRO 001/2012**

---

2º OFICIAL DE NÁUTICA (2ON)  
2º OFICIAL DE MÁQUINAS (2OM)

---

## **Manual do Candidato**

# **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TRANSPETRO – 001/2012**

## **Índice**

<b>Item</b>	<b>Título</b>	<b>Pág</b>
1	DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	<b>3</b>
2	DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA ADMISSÃO	<b>3</b>
3	DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	<b>3</b>
4	DAS INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO	<b>4</b>
5	DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	<b>7</b>
6	DA CLASSIFICAÇÃO	<b>8</b>
7	DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<b>8</b>
8	DA QUALIFICAÇÃO BIOPSISSOCIAL	<b>9</b>
9	DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS	<b>10</b>
10	DAS VANTAGENS E BENEFÍCIOS	<b>10</b>
11	DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA ADMISSÃO	<b>11</b>
12	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	<b>12</b>
13	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	<b>12</b>
14	ANEXO A – NÚMERO DE VAGAS	<b>13</b>
15	ANEXO B – CERTIFICADOS OBRIGATÓRIOS	<b>13</b>
16	ANEXO C – ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO	<b>13</b>
17	ANEXO D – INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA INSCRIÇÃO	<b>14</b>

**PETROBRAS TRANSPORTE S/A - TRANSPETRO**  
**EDITAL**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - TRANSPETRO 001/2012**

**A PETROBRAS TRANSPORTE S.A. – TRANSPETRO**, subsidiária da **PETRÓLEO BRASILEIRO S.A - PETROBRAS**, comunica a realização de processo seletivo público para admissão imediata e formação de cadastro de reservas mediante condições estabelecidas neste edital para as categorias de 2º Oficial de Náutica e 2º Oficial de Máquinas.

### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O processo seletivo público será regido por este edital e executado pela **TRANSPETRO**.

**1.2** – As categorias para admissão imediata e formação do cadastro de reservas, quantitativos, soldada básica e documentos básicos para inscrição encontram-se especificados nos **Anexos A, B e C** do edital.

**1.3** - O processo seletivo público será constituído de avaliação da qualificação técnica dos(as) candidatos(as), representada por prova de títulos e da comprovação de experiência, para todas as categorias, de **caráter eliminatório e classificatório**;

**1.4** - Devido às condições de periculosidade, insalubridade, exposição a riscos e situações de emergência que caracterizam as atividades destas categorias na **TRANSPETRO**, não haverá reserva de vagas para pessoas portadoras de necessidades especiais. O exercício das atribuições das categorias se dá em navios ou embarcações, exigindo aptidão plena.

**1.5** – A admissão ou readmissão de candidatos(as) aprovados(as) neste processo seletivo está condicionada a: **a)** existência ou surgimento de vaga(s); e **b)** plena vigência do processo seletivo TRANSPETRO 001/2012.

### **2 - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA ADMISSÃO**

São requisitos indispensáveis, comuns a todas as categorias, sem exceção:

**2.1** - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado(a) pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, do art. 12, da Constituição Federal e do Decreto nº 70.436/72;

**2.2** - Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**2.3** - Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;

**2.4** - Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da admissão;

**2.5** - Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da categoria, que será comprovada por meio de exames específicos conforme previsto no **item 8**;

**2.6** - Estar registrado como Aquaviário, de acordo com a Norma da Autoridade Marítima, NORMAN 13, da Lei de Segurança do Tráfego Aquaviário - LESTA e do Regulamento de Segurança do Tráfego Aquaviário em Águas sob jurisdição Nacional – RELESTA;

**2.6.1** – Os(As) candidatos(as) devem ser devidamente habilitados de acordo com os critérios estabelecidos pela Capitania dos Portos para o exercício das funções descritas no Edital.

**2.6.2** – Estar com toda a documentação/certificados atualizados.

**2.6.3** – Não serão aceitos certificados provisórios para a admissão;

**2.7**- Apresentar documentos básicos originais previstos no **Anexo B** devidamente atualizados pelo Cadastro e Controle e Certificação da Marinha (**SISAQUA**) de acordo com a categoria pretendida;

**2.8** - Cumprir as determinações deste edital.

### **3 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** – O Processo seletivo contará com as seguintes etapas:

<b>Etapas do Processo</b>	<b>Condição</b>
<b>PARTE I - Inscrição</b>	<b>Classificatória e Eliminatória</b>
<b>PARTE II - Qualificação Técnica</b>	
- Prova de Títulos	
- Experiência profissional embarcado	

<b>PARTE III - Avaliação de Conhecimentos Específicos</b>	<b>Eliminatória</b>
- Sobre conhecimentos para operação de navios petroleiros	
<b>PARTE IV - Qualificação Biopsicossocial</b>	<b>Eliminatória</b>
- Exames Médicos	
- Exame Toxicológico	
- Exames de Aptidão Física	
- Avaliação Psicológica	
- Avaliação Sociofuncional	

#### 4 – DAS INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO – PARTE I

**4.1** - Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá inteirar-se do edital e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos para a categoria pretendida quando da contratação.

**4.2 - Período de inscrições: 15/02/2012 a 15/05/2012.**

**4.3** - Os(As) interessados(as) em participar do processo seletivo deverão tomar as seguintes providências:

**4.3.1** - Retirar os formulários "**Ficha de Inscrição**" e "**Ficha de Registro de Embarques**", bem como o **Manual do(a) candidato(a)** contendo todas as informações sobre o processo seletivo em questão, disponíveis nos seguintes endereços:

##### **RIO DE JANEIRO (RJ)**

PETROBRAS TRANSPORTE S/A – TRANSPETRO  
Av. Presidente Vargas, 328 – Recepção – Centro  
Rio de Janeiro – RJ

##### **CABEDELO (PB)**

AGÊNCIA PARAIBANA DE DESPACHOS MARÍTIMOS LTDA.  
Rua Presidente João Pessoa, 23 – Centro – Térreo  
Cabedelo – PB

##### **FORTALEZA (CE)**

PETROBRAS – AGÊNCIA MARÍTIMA FORTALEZA  
Atendimento ao público: Av. José Sabóia, 300 – Mucuripe

##### **ITAJAÍ (SC)**

OCEANUS AGÊNCIA MARÍTIMA S/A  
Rua Gil Stein Ferreira, 357 – 6º andar – Salas 601 a 603 e 701  
Centro – Ed. Executive Center – Itajaí/SC

##### **ANGRA DOS REIS (RJ)**

EDIFÍCIO EMPRESARIAL LONDRES  
Av. Raul Pompéia, 75 – Sala 205  
Centro – Angra dos Reis - RJ

##### **MACAÉ / RIO DE JANEIRO (RJ)**

ISS MARINE SERVICES LTDA.  
Av. Rui Barbosa, 1011 – Sala 407  
Centro – Ed. Nely Salgado

##### **BELÉM (PA)**

PETROBRÁS AGÊNCIA MARÍTIMA BELÉM  
Avenida Salgado Filho, S/N (em frente ao Pier de inflamáveis da Companhia Docas do Para)  
Val de Caes - Belém - Pa

##### **MANAUS (AM)**

Av. Darcy Vargas, 645  
Parque Dez – Manaus - AM

**NATAL (RN)**

PETROBRAS – AGÊNCIA MARÍTIMA NATAL  
Rua Professor Evaristo de Souza, 30 – Santos Reis  
Natal – RN

**MACEIÓ (AL)**

IRMÃOS BRITTO REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA.  
Rua Sá e Albuquerque, 454 – Jaraguá  
Maceió – AL

**PARANAGUÁ (PR)**

MR OIL APOIO MARÍTIMO LTDA.  
Rua Rodrigues Alves, 800 – 6º andar  
Centro – Paranaguá – PR

**PORTO ALEGRE (RS)**

SAMPAYO, NICKHORN S/A – PORTO ALEGRE/CANOAS  
Rua Chaves Barcelo, 36 – Conj. 901 – Centro  
Porto Alegre - RS

**SÃO FRANCISCO DO SUL (SC)**

OCEANUS AGÊNCIA MARÍTIMA S/A  
Trav. Major Lucio Caldeira, 96  
São Francisco do Sul – SC

**TRAMANDAÍ (RS)**

SAMPAYO, NICKHORN S/A  
Av. Rio Grande, 1030 – Sala 03  
Imbé – RS

**PARANAGUÁ (PR)**

MAR OIL APOIO MARÍTIMO LTDA.  
Av. Coronel Santa Rita, s/n – Bairro Rocio – Terminal da Transpetro  
Cais de Inflamáveis – PR

**RIO GRANDE (RS)**

AGÊNCIA MARÍTIMA SAMPAYO, NICKHORN S/A  
Rua Riachuelo, 197 – 1º andar – Centro  
P.O. BOX – Rio Grande – RS

**SANTOS (SP)**

CONE SUL AGÊNCIA DE NAVEGAÇÃO S/C LTDA.  
Rua Martin Afonso, 34 – 1º andar  
Santos – SP

**SÃO LUIS (MA)**

MUNIZ AGÊNCIA MARÍTIMA LTDA.  
Rua Maria de Fátima Figueiredo, 09 - Altos – Miritiua  
São José de Ribamar – MA

**SÃO SEBASTIÃO (SP)**

PETROBRAS – AGÊNCIA MARÍTIMA SÃO SEBASTIÃO  
Av. Guarda-Mor Lobo Viana, 1.111 – Centro  
São Sebastião – SP

**VITORIA (ES)**

EDIFÍCIO MADISON OFFICE TOWER  
Rua Darcy Crijó, 50 – Sala 606/607  
Jardim da Penha - Vitória

**SALVADOR (BA)**

PETROBRAS AGÊNCIA MARÍTIMA SALVADOR  
Av. da França, 164 – Sala 507  
Ed. Futurus – Comércio – Salvador - BA

**4.3.2 – Documentos exigidos para a inscrição**

**A)** Uma cópia das páginas da Caderneta de Inscrição e Registro (CIR) contendo a identificação pessoal e a comprovação da categoria atual (foto e etiqueta);

**B)** Só serão aceitos para fins de inscrição a comprovação do tempo de embarque compreendido entre o período de **15/02/2010 até 15/05/2012** em navios petroleiros, gaseiros, quimiqueiros, cisterna, rebocador *offshore* tipo AHTS ou demais embarcações de mais de 2.000 (duas mil) toneladas de arqueação bruta comprovada através **de cópia da folha de registro e folhas de embarque da CIR;**

**B.1)** O tempo de embarque em navios de menos de 2.000 (duas mil) toneladas de arqueação bruta não será considerado para fins de contagem de tempo de embarque;

**C)** Para os(as) candidatos(as) que possuam tempo de embarque em embarcações de bandeiras estrangeiras, enviar uma cópia da certidão de homologação emitida pela Autoridade Marítima Brasileira, de acordo com a **NORMAM 13**, capítulo 01, seção III;

**D)** Cópia de todos os certificados exigidos no **Anexo B** (Documentos básicos para inscrição):

Para 2ON:

- EROG;
- EFNT;
- ECIN ou ECIA;
- Certificado de Habilitação Mod. 1031;
- CIR;
- RG e CPF

Para 2OM:

- ECIN ou ECIA;
- EFNT;
- Certificado de Habilitação Mod. 1031;
- RG e CPF;
- CIR

**E)** Certificados constantes da Tabela para Prova de Títulos – **item 5.2.2** deste edital;

**F)** Ficha de Inscrição preenchida e assinada;

**G)** Ficha de Registro de Embarques preenchida e assinada;

**4.3.2.1** – Os(As) candidatos(as) habilitados(as) em todas as fases do concurso deverão apresentar os originais dos documentos mencionados no **subitem 4.3.2** e **Anexo B**, por ocasião do processo admissional no local e hora indicados pela **TRANSPETRO**.

**4.3.2.2** - Todos os documentos apresentados para a inscrição devem ter sua data de validade atualizada. A não observância desse procedimento pode acarretar no cancelamento da inscrição.

**4.3.2.3** - Os(As) candidatos(as) devem estar com toda a documentação, quando for o caso, cadastradas no Cadastro e Controle e Certificação da Marinha (**SISAQUA**) de acordo com a categoria pretendida;

**4.3.3** - Todas as cópias da documentação exigida para a inscrição, acima descritas, deverão ser enviadas pelos Correios, por correspondência registrada com aviso de recebimento, para o seguinte endereço:

**PETROBRAS TRANSPORTE S.A. – TRANSPETRO**

**Processo Seletivo 01/2012– Quadro de Mar**

Av. Presidente Vargas, n.º 328 - 2.º andar - Centro  
Rio de Janeiro – RJ  
CEP – 20.091-060

**4.3.4** – Será aceita apenas uma inscrição por envelope remetido.

**4.3.5** - A data da inscrição do(a) candidato(a) será aquela dos documentos postados e registro nos Correios, não se aceitando inscrições ou documentos registrados após a data de **15/05/2012**.

**4.4** - A não apresentação de quaisquer dos documentos requeridos no item 4.3.2 e no Anexo B até a data limite para inscrição implicará no seu indeferimento.

**4.5** – Os(As) candidatos(as) serão identificados(as) pelo número da Caderneta de Inscrição e Registro – C.I.R, sendo este, para todos os fins, considerado como o número de inscrição.

**4.6** - A inexatidão de declarações e/ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, importarão na **insubsistência** da inscrição e na **nulidade** da aprovação ou habilitação dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

**4.7** – Os(As) candidatos(as) que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou caso não possam satisfazer todas as condições enumeradas neste edital, terão sua inscrição e todos os atos dela decorrentes considerados nulos, mesmo que classificados(as) em todas as etapas do processo seletivo público.

**4.8** – Os(As) candidatos(as) poderão se inscrever para concorrer a apenas um cargo. Havendo mais de uma inscrição, prevalecerá a de data mais recente.

**4.9** - Não serão aceitas solicitações de alteração de categorias e/ou de local da avaliação prática ou exames.

**4.10** - É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

## 5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PARTE II

**5.1** – Prova de Títulos - consiste na apresentação pelo(a) candidato(a) dos certificados constantes da tabela do item 5.2.2 deste edital a qual estampa, inclusive, a pontuação atribuída pela **TRANSPETRO** para cada um deles.

**5.1.1** - Os pontos considerados como Prova de Títulos (PT) serão iguais ao somatório da pontuação atribuída a cada curso na “Tabela de pontuação para Prova de Títulos”, **item 5.2.2** deste edital.

### 5.2 – PROVA DE TÍTULOS

**5.2.1** - Os documentos admitidos como títulos são os certificados listados na tabela constante do **item 5.2.2** abaixo, contando cada um deles a pontuação nela estabelecida.

**5.2.2** – Tabela de pontuação para prova de títulos:

Certificados de Habilitação	2ON	2OM
ESOP (Avançado Petroleiro)	5	5
ESOG (Avançado Gaseiro)	5	5
ESOQ (Avançado Químico)	5	5
ECIA (Avançado Incêndio)	10	10
ESCM (Avançado Cuidados Médicos)	10	10
EING, EIGM (Inglês)	10	10
EFNT (Especial de Familiarização em Navio Tanques)	20	20
ESRS (Responsabilidade Social)	5	5
ESPM (Especial de Proficiência em Emb. de sobrevivência no mar)	5	5
OPERADOR DP	20	
EOPN (Especial de oficial de proteção de navio)	5	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

### 5.3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EMBARCADO

**5.3.1** - A experiência profissional do(a) candidato(a) se reverterá em pontos, atribuindo-se pesos à função exercida pelo(a) candidato(a) somente em navios tanques, computando-se inclusive, o tempo de praticagem (PREST) nesses navios.

**5.3.2** - Tabela dos pesos para cálculo da Experiência Profissional Embarcado:

<b>Função a Bordo</b>	<b>Peso</b>
1ON/2ON	10
PON	9
1OM/2OM	10
POM	9

**5.3.3** – A Tabela de Pesos para Profissional Embarcado (TPPE) será aplicável aos embarques em navios petroleiros, gaseiros, quimiqueiros, cisterna, rebocador *offshore* tipo AHTS ou demais embarcações de mais de 2.000 (duas mil) toneladas de arqueação bruta, comprovados através de cópias de folhas de registro, de folhas de embarques e das Cadernetas de Inscrição e Registro (CIR), compreendendo o **período mínimo de dois anos a contar de 15/02/2010**, para cômputo do tempo de embarque, conforme **item 5.3.2**;

**5.3.4** – O porte das demais embarcações citadas no item anterior deve ser comprovada através de cópia(s) de certificado(s) do(s) navio(s) embarcado(s).

**5.3.5** - O tempo de embarque em embarcações de menos de 2.000 (duas mil) toneladas de arqueação bruta não será considerado para fins de contagem da experiência profissional de embarcado.

## **6 – DA CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** – A posição do(a) candidato(a) no processo seletivo será definida pelo Total de Pontos (TP) apurado com a aplicação da seguinte fórmula, com 3 casas decimais:

$$TP = ((TPPE \times 6) + (PT \times 4)) / 10$$

**TPPE = somatório (do número de dias de embarque X peso previsto na tabela de pesos do item 5.3.2):100**

Onde:

**TP** = Total de Pontos;

**TPPE** = Pontos obtidos de acordo com o tempo de embarque e “Tabela de Pesos para Profissional Embarcado”;

**PT** = Pontos referentes aos Certificados de Habilitação do(a) candidato(a), de acordo com a apresentada no **item 5.2.2**.

**6.2** – Em caso de igualdade do número total de pontos (TP), terá preferência o(a) candidato(a) com mais idade.

## **7 – DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – PARTE III**

**7.1** - A avaliação de conhecimentos específicos, observada a conveniência da **TRANSPETRO**, será realizada em datas, horários e locais a serem previamente comunicados, por meio de telegramas, enviados via Correios ao endereço indicado pelo(a) candidato(a) na ficha de inscrição, observada a ordem de classificação, somente para aqueles(as) candidatos(as) que compõem o cadastro de reserva.

**7.1.1** – De acordo com o procedimento dos Correios, haverá, no máximo, três tentativas de entrega dos telegramas em dias e horários diferentes sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) o não recebimento da correspondência seguindo o critério estabelecido.

**7.2** - Os(As) candidatos(as) convocados(as) para a realização da avaliação de conhecimentos específicos conforme **item 7 do edital**, nas datas, horários e locais que vierem a ser determinados pela **TRANSPETRO** e que não atenderem à convocação serão considerados(as) **desistentes**, sendo automaticamente **eliminados(as) do processo seletivo**.

**7.3** – Serão considerados(as) **eliminados(as)** do processo seletivo público os(as) candidatos(as) que obtiverem aproveitamento inferior a **40%** (quarenta por cento) do total de pontos da avaliação de conhecimento específico.

**7.4** - Na avaliação de conhecimentos específicos o(a) candidato(a) deverá demonstrar conhecimentos técnicos de operação de navios petroleiros. As questões abordarão temas



operacionais de navios tanque, relacionadas às áreas de atuação de cada categoria. O(a)candidato(a) deverá ter conhecimentos gerais sobre as seguintes normas:

**7.4.1 - 2º OFICIAL DE NÁUTICA (2ON) e 2º OFICIAL DE MÁQUINAS (2OM):** domínio da Língua Inglesa: conhecimento de inglês técnico marítimo, de palavras utilizadas nas convenções SOLAS, MARPOL, STCW, SIRE, ISPS Code e ISGOTT.

## **8 – DA QUALIFICAÇÃO BIOPSISSOCIAL – PARTE IV**

**8.1** – Os(As) candidatos(as) aprovados(as) nas etapas eliminatórias do processo seletivo público que constarem do cadastro de reserva, serão convocados(as), por meio de telegramas enviados via Correios, de acordo com a necessidade e a conveniência da **TRANSPETRO** e de acordo com a ordem de classificação obtida neste processo seletivo público, para a realização de etapas de qualificação biopsicossocial composta de exames de aptidão física, teste toxicológico, exames médicos, avaliação psicológica e levantamento sócio-funcional, todos custeados pela **TRANSPETRO**.

**8.2** – A qualificação biopsicossocial terá caráter **eliminatório**.

**8.3 – A avaliação física** é composta pelas seguintes etapas:

**8.3.1** – Combinado – O(A) avaliado(a) deverá erguer os halteres de 8 kg na altura dos ombros e em seguida com os braços estendidos elevá-los acima da cabeça e retornar novamente com os halteres na altura dos ombros, em seguida encostá-los no chão. Estes movimentos deverão ser repetidos 10 vezes pelos candidatos do sexo masculino e 06 vezes pelas candidatas do sexo feminino.

**8.3.2** – Equilíbrio - Neste teste o indivíduo ficará de pé, apoiando somente um dos membros inferiores, alternando-os em deslocamento. Este deslocamento só poderá acontecer se no momento do apoio do pé, o avaliado elevar por 5 segundos o calcanhar. O(A) candidato(a) deverá andar no mínimo 11 passos com tempo máximo de 2 minutos.

**8.3.3** – Dinamometria - Este teste tem como objetivo determinar a força dos músculos da lombar e posteriores e anteriores da perna, através do uso de aparelho específico.

A metodologia do teste inclui os seguintes pontos:

- O teste é realizado com o indivíduo em pé.
- O(A) avaliado(a) deverá segurar a barra firmemente aguardando o sinal do avaliador, quando deverá puxá-la o mais forte possível.
- Os joelhos deverão estar semiflexionados, estendendo-os firmemente logo após o sinal.
- O(A) avaliado(a) terá uma única oportunidade.
- Os resultados serão dados em quilos, devendo os homens atingir um mínimo de 80kg e as mulheres um mínimo de 60kg.

**8.3.4** – Teste do Banco – tem por objetivo verificar a resistência cardiorrespiratória do(a) candidato(a) e se utiliza de carga única (banco) com altura de 41 cm.

A metodologia do teste inclui os seguintes pontos:

- O(A) avaliado(a) subirá e descera dos bancos, alternando as pernas em um ritmo pré-determinado.
- O tempo de duração do teste corresponde a 3 minutos.
- A frequência das passadas deverá completar 17 voltas masculinas e 15 voltas femininas.
- Ao final do terceiro minuto de exercício o participante permanecerá de pé, enquanto o pulso é aferido, começando 5 segundos após a interrupção do teste.

**8.4** - No exame médico os(as) candidatos(as) serão submetidos(as) a exame clínico geral e, em função deste e da categoria a que se candidata, também serão submetidos(as) a exames especializados, entre eles aqueles das áreas de oftalmologia, otorrinolaringologia, odontologia e exames complementares.

**8.4.1** - No exame clínico geral serão avaliados: relação peso-altura, frequência cardíaca, pressão arterial, inspeção geral, exames do sistema neurológico, músculo-esquelético, cardiorrespiratório, digestivo e genito-urinário. Se necessário, o(a) candidato(a) poderá ser re-examinado(a) ou submetido(a) às avaliações clínicas especializadas.

**8.4.2** - A indicação de inaptidão nos exames médicos para o exercício das respectivas categorias não pressupõe a existência de incapacidade laborativa permanente; indicará, tão somente, que o(a) avaliado(a) não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos pela **TRANSPETRO** para o exercício das funções inerentes ao cargo para o qual se inscreveu neste certame.

**8.4.3** - O motivo de inaptidão médica será divulgado somente para o(a) próprio(a) candidato(a) e somente por profissional da área médica responsável pela condução dos exames, atendendo aos ditames do código de ética que rege a profissão dos médicos.

**8.5** - A avaliação psicológica visa identificar os aspectos psicológicos do(a) candidato(a) para fins de obtenção de prognóstico no desempenho da categoria pretendida, de acordo com as atividades desenvolvidas pela **TRANSPETRO** em suas diversas Unidades e diferentes áreas de atuação, considerando a possibilidade do exercício de atividades em condições de embarque.

**8.5.1** - A avaliação psicológica dos(as) candidatos(as) será realizada pela **TRANSPETRO**, ou por empresa por ela contratada, observados os critérios definidos pelo Conselho Federal de Psicologia.

**8.5.2** - Serão considerados na avaliação psicológica: potencial intelectual, atenção e concentração, características de personalidade, competências e demais aspectos de ordem psicológica relacionados ao desempenho das funções inerentes ao cargo e as condições de trabalho.

**8.5.3** - Os instrumentos utilizados serão testes e entrevista psicológica.

**8.5.4** - O parecer desfavorável na avaliação psicológica implicará na convocação do(a) candidato(a) para a realização de nova avaliação por outra entidade. A confirmação do resultado anterior resultará na eliminação do(a) candidato(a). A não confirmação do resultado desfavorável terá como critério de desempate o resultado de nova avaliação realizada por uma terceira entidade.

**8.5.5** - O(A) candidato(a) que obtiver parecer desfavorável na avaliação psicológica, confirmado após procedimentos previstos no **item 8.5.4** será eliminado(a) do certame e comunicado(a) através de telegrama enviado via correio para o endereço que consta na inscrição do(a) candidato(a).

**8.5.6** - A inaptidão na avaliação psicológica para o exercício dos respectivos cargos na **TRANSPETRO** indica, tão somente, que o(a) avaliado(a) não atendeu, à época dos exames, aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo para o qual se candidatou neste certame.

## **9 – DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

**9.1** - O resultado final do processo seletivo público será homologado, publicado no *Diário Oficial da União* e divulgado no endereço eletrônico [www.transpetro.com.br](http://www.transpetro.com.br).

**9.2** - As vagas para admissão imediata, bem como as posições para constituição do cadastro de reserva – destinadas ao preenchimento de vagas que porventura venham a ser criadas de acordo com a necessidade, a conveniência e a oportunidade da **TRANSPETRO** – são aquelas discriminada no **Anexo A** deste edital, sua parte integrante e indissociável.

**9.3** - As convocações para a realização da qualificação biopsicossocial dar-se-ão de acordo com as necessidades de preenchimento de vagas pela **TRANSPETRO** e obedecerão rigorosamente à ordem de classificação final publicada no Diário Oficial da União.

**9.4** - Caso o(a) candidato(a) desista de prosseguir no processo seletivo público, deverá encaminhar documento manifestando sua desistência definitiva, para fins de sua eliminação do processo seletivo, à **TRANSPETRO**, cujo endereço consta no **subitem 4.3.3**.

**9.5** - O prazo de validade do cadastro de reservas do processo seletivo **TRANSPETRO 001/2011** esgotar-se-á em **6 (seis) meses**, a contar da data de publicação do edital de homologação do resultado final do processo seletivo público, podendo vir a ser **prorrogado, uma única vez**, por igual período, a critério da **TRANSPETRO**.

**9.6** - Obriga-se o(a) candidato(a) cadastrado(a) a manter atualizado o seu endereço durante todo o período de validade do cadastro do processo seletivo, devendo encaminhar para a **TRANSPETRO**, no endereço constante no **subitem 4.3.3**, as informações sobre quaisquer alterações.

**9.6.1** - São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço ou do extravio da correspondência acima.

## **10 - DAS VANTAGENS E BENEFÍCIOS**

**10.1** - Os(As) candidatos(as) que vierem a ser admitidos(as) farão jus à soldada básica (**Anexo C**), às vantagens e aos benefícios que estiverem vigorando a época das respectivas admissões.

**10.2** - Os(As) candidatos(as) que vierem a ser admitidos(as) poderão receber os seguintes benefícios, nas condições estabelecidas pela **TRANSPETRO**: **a)** benefício educacional para os dependentes (auxílio-creche ou auxílio-acompanhante, ensino pré-escolar, ensino fundamental e ensino médio); **b)** plano de saúde (esposa(o), companheira(o), filhos(as) menor sob guarda e enteados(as)); **c)** seguro de vida em grupo; **d)** benefício farmácia; **e)** programa de assistência

especial (PAE) e f) plano de previdência complementar.

**10.3** – Atualmente a **TRANSPETRO**, para os navios DPs e Oleiros, pratica escalas de 60 dias de embarque por 30 dias de folga, e para os demais navios 90 por 45 dias, à exceção das unidades Tangará, Avaré e Londrina cujas escalas são de 35 por 35 dias.

**10.4** – Por força do Acordo Coletivo de Trabalho vigente, em casos excepcionais, os tripulantes que porventura não forem substituídos na data programada, conforme determinação da **TRANSPETRO**, farão jus ao recebimento de “adicional de embarque” conforme tabela em vigor à época.

## **11 – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA ADMISSÃO**

**11.1** - De acordo com a necessidade, a oportunidade e a conveniência verificadas pela **TRANSPETRO**, os(as) candidatos(as) constantes do processo seletivo classificatório serão convocados(as), seguindo a ordem de classificação, para a comprovação de requisitos descritos neste edital., por meio de telegrama, via Correios, endereçado ao local fornecido pelo(a) candidato(a) no Requerimento de Inscrição(caso não tenha havido alteração posterior).

**11.1.1** – A convocação para comprovação de requisitos se dará via Correios, por meio de telegrama endereçado ao local informado pelo(a) candidato(a) no Requerimento de Inscrição ou àquele informado posteriormente na forma do item 9.6 deste Edital.

**11.1.2** – Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**11.2** – A não-comprovação de quaisquer dos requisitos solicitados neste edital, na data e local que vierem a ser determinados pela **TRANSPETRO**, resultará na eliminação automática do(a) candidato(a) do presente processo seletivo público, posto que importará na **insubsistência** da inscrição, na **nullidade** de aprovação ou classificação e na **perda** de todos e quaisquer direitos que lhes fossem decorrentes.

**11.3** – Quando solicitado(a), o(a) candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos (original e cópia):

**a)** Documento de Identidade;

**b)** Título de Eleitor;

**c)** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS - atual e anteriores);

**d)** Caderneta de Inscrição e Registro - CIR (atual)

**e)** CPF;

**f)** Registro Civil (inclusive dos dependentes, se for o caso);

**g)** Declaração de Não-Acumulação de Cargos Públicos;

**h)** Duas fotos 3x4;

**i)** PIS/PASEP (se não for o primeiro emprego);

**j)** passaporte válido por no mínimo 6 (seis) meses a contar da data de admissão;

**k)** caderneta de vacinação atualizada;

**l)** todos os documentos originais mencionados nos **itens 2; 4.3.2 e 5.2.2**; e,

**m)** todos os documentos indicados no **Anexo B**, para categoria na qual o(a) candidato(a) está sendo contratado.

**11.4** - O contrato de trabalho do(a) candidato(a) será em caráter experimental nos primeiros noventa dias, ao término dos quais, se o desempenho do(a) empregado(a) for satisfatório, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

**11.5** - Os(As) candidatos(as) aprovados(as) que vierem a assinar contrato para admissão poderão, a qualquer tempo, vir a ser designado para trabalhar em qualquer região onde a **TRANSPETRO** tenha Unidade de Negócios conforme cláusulas previstas no contrato de trabalho.

**11.6** - A inscrição importará aceitação das condições contidas neste edital, incluindo seus Anexos e no Manual do Candidato, que constituem partes integrantes das normas que regem o presente processo seletivo público.

**11.7** - É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo público no Diário Oficial da União.

**11.8** - Todas as despesas decorrentes da participação, em qualquer fase do processo seletivo público serão de inteira responsabilidade do(a) candidato (a).

**11.9** - Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se baseiam nas normas e procedimentos internos da **TRANSPETRO** em vigor nesta data. A participação do(a) candidato(a) neste processo seletivo público implica sua integral e irrestrita adesão a qualquer alteração que venha a ocorrer em consequência de determinações governamentais ou administrativas.

**11.10** – Os casos omissos serão resolvidos pela **TRANSPETRO**

**11.10.1** – O(A) candidato(a) que vier a ser **eliminado(a)** pela não comprovação de quaisquer requisitos na data determinada pela **TRANSPETRO** para apresentação ou em qualquer etapa da avaliação biopsicossocial, será informado(a) sobre tal situação, por via postal.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** – Terão suas inscrições rejeitadas os (as) candidatos(as) cujos nomes não constem no relatório de documentos básicos – previstos no **Anexo B** – do Cadastro e Controle e Certificação da Marinha (**SISAQUA**), de acordo com a categoria pretendida;

**12.2** - Não será fornecido ao(à) candidato(a) qualquer documento comprobatório de classificação no processo seletivo público, valendo para este fim a homologação publicada no Diário Oficial da União.

**12.3** - Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos dos Regulamentos em vigor. Para atender a determinações governamentais ou a conveniências administrativas, a **TRANSPETRO** poderá alterar o seu Plano de Administração de Cargos e Salários vigente, passando este novo regramento a aderir não só aos contratos de trabalho já em vigor como também àqueles que vierem a ser firmados em decorrência deste edital.

**12.4** – Não será efetivada a inscrição de candidato(a) que apresente qualquer pendência de documentação.

**12.4.1** – Serão aceitos para inscrição protocolos devidamente registrados pelo órgão responsável, porém, o candidato(a) deverá apresentar os documentos originais até a data da admissão. A não apresentação da documentação conforme descrito acarretará a eliminação do(a) candidato(a) deste Processo Seletivo.

**12.5** - A Comissão será soberana em suas decisões, razão pela qual **não caberão recursos** administrativos.

**12.6** - A classificação dos(as) candidatos(as) para integração de cadastro de reserva decorrentes deste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade na sua admissão, cabendo à **TRANSPETRO** a avaliação da necessidade, conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessários às atividades por ela desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação.

**12.7** - O(a) candidato(a) que não atender às convocações previstas neste edital nos prazos estipulados pela **TRANSPETRO**, será considerado(a) desistente, sendo automaticamente excluído do processo.

**12.7.1** – Será aceita justificativa para apenas um não atendimento do candidato a convocações da **TRANSPETRO** para comparecimento e comprovação de requisitos, conforme data(s), local(is) e horários que constem no(s) telegrama(s) recebido(s). O motivo da ausência deverá ser formalmente informado e comprovado à área de Recursos Humanos juntamente com a data de disponibilidade do(a) candidato(a) que deverá ocorrer dentro de um período de 3 (três) meses a contar da data da convocação não atendida pelo(a) candidato(a), desde que esta não ultrapasse o prazo de validade deste processo seletivo público.

**12.8** - O resultado do processo seletivo público será homologado pelo Gerente Executivo de Recursos Humanos da **TRANSPETRO** e publicado no Diário Oficial da União.

## **14. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

As publicações de referência para a Avaliação de Conhecimentos Específicos a que se refere o item 7, supra, são aquelas normativas e técnicas da atividade marítima e de aplicação diária nas fainas de bordo em navios petroleiros, gaseiros e quimiqueiros, a saber: Convenção Internacional sobre Normas e Treinamento de Marítimos, Expedição de Certificados e Serviços de Quarto, 1978, Emendada em 1995 (Convenção STCW); Convenção Internacional para a Salvaguarda da Vida Humana no Mar (SOLAS) Edição Consolidada 1998; Convenção Internacional para a Prevenção da Poluição por Navios (MARPOL) – Edição 1997 ; Guia Internacional de Segurança para Navios Tanques e Terminais (ISGOTT) – Quarta Edição e Shipping Inspection Report (SIRE).

**Claudio Francisco Negrão**  
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**

## ANEXO A

Categorias	Vagas	
	Admissão Imediata	Cadastro de Reservas
<b>2º Oficial de Náutica (2ON)</b>	<b>152</b>	<b>175</b>
<b>2º Oficial de Máquinas (2OM)</b>	<b>128</b>	<b>147</b>

## ANEXO B

CATEGORIA	CERTIFICADOS HABILITAÇÃO MOD. 1031	ECIN ou ECIA	EFNT	EROG	RG e CPF	CIR
2º Oficial de Náutica (2ON)	II/1 e IV/2	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
2º Oficial de Máquinas (2OM)	III/1	SIM	SIM		SIM	SIM

## ANEXO C

Categorias	Exemplo de Atribuições	Remuneração
<b>2º Oficial de Náutica (2ON)</b>	Exercer a função de substituto do Primeiro Oficial de Náutica em todos os seus impedimentos legais; atuar como oficial encarregado da segurança e salvação.	Soldada Básica de R\$ 2.731,32, com garantia de remuneração mínima de R\$7.964,11
<b>2º Oficial de Máquinas (2OM)</b>	Exercer a função de substituto do Primeiro Oficial de Máquinas em suas faltas e impedimentos; executar a manutenção dos equipamentos conforme as instruções do Chefe de Máquinas e do Primeiro Oficial de Máquinas.	Soldada Básica de R\$ 2.731,32, com garantia de remuneração mínima de R\$7.964,11

**Significado das Siglas**

**ECIN** - Curso Especial de Combate a Incêndio  
**ECIA** - Curso Avançado de Combate a Incêndio  
**EROG** - Curso Especial de Radioperador Geral  
**CIR** - Caderneta de Inscrição e Registro

## ANEXO D

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA INSCRIÇÃO

## D.1 Ficha de Inscrição

## D.1.1 Item 01 - N° de Inscrição

Neste campo, o candidato deverá registrar o número de sua caderneta de inscrição e registro (CIR) ou de seu *Seamen's Book*.

1 - N.º de Inscrição

3 | 8 | 1 | P | 5 | 1 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6

  

Nº da C.I.R.  
Seamen's Book

Caso o candidato apresente contagem de tempo em navios brasileiros e estrangeiros, para efeito de seu nº de inscrição, prevalecerá o número de sua CIR, devendo ser o mesmo registrado neste quadro. O candidato deverá registrar se utilizou o nº de CIR ou de "Seamen's Book".

## D.1.2 Item 02 - Categoria Pretendida

Neste campo é listada a relação das categorias previstas neste processo seletivo. O candidato deverá assinalar a sua escolha, de acordo com a sua formação profissional e a categoria pretendida.

2	Categoria Pretendida	2º Oficial de Náutica	2 ON		2º Oficial de Máquinas	2 OM	

## D.1.3 Item 03 - Identificação

Neste campo o candidato deverá registrar seus dados pessoais e seu endereço **completo** para correspondência.

3-	Identificação Correspondência Dados Pessoais	Nome J   O   Ã   O     C   A   S   T   R   O     B   R   A   S   I   L   E   I   R   O							
						Categoria Atual 1   O   M	Data Nascimento 0   4   0   4   1   9   7   0		
		CPF 0   8   7   5   2   6   6   6   6   -   0   5				Identidade 1   1   3   9   9   0   6   6   6   -   6			
		Órgão Emissor I   F   P			Data Emissão 1   4   1   2   1   9   9   4		UF R   J		
		Endereço R   U   A     S   E   B   A   S   T   I   Ã   O     D   E     C   A   R   V   A   L   H   O							
						Número 2   1   5			
		Complemento A   P   T     0   6				Bairro R   A   M   O   S			
		Cidade R   I   O     D   E     J   A   N   E   I   R   O				UF R   J	CEP 2   1   0   0   6   1   0   7		
		Oper. 0   X   X	DDD 2   1	Telefone 1 1   2   3   4   3   5   5   6			Oper. 0   X   X	DDD 2   1	Telefone 2 2   4   3   2   1   0   0   0

## D.1.4 Item 4 e 5 - Certificados Obrigatórios para Inscrição e Certificados para Pontuação

D.1.4.1 Neste campo o candidato deverá registrar os certificados gerais e específicos. O candidato deverá registrar somente um certificado para cada quadro.

D.1.4.2 O campo de data de emissão deverá ser registrado com dia/mês/ano (2 dígitos).

4-	Certificados / Documentos Obrigatórios	Habilitação Internacional – 2ON / 2OM / CDM / MOC / MOM		Data	Emissão	
		DPC 1031		_1 _0 _0 _1 _0 _7		
		DPC 1034		_ _ _ _ _ _ _		
		ECIN OU ECIA		_1 _5 _0 _5 _0 _7		
		EROG		_2 _0 _1 _2 _0 _7		

D.1.5 item 5 - Certificados para Pontuação

Neste quadro o candidato deverá assinalar os cursos realizados, informando a data no espaço correspondente.

5-	Certificados / CURSOS Para Pontuação	Data		Emissão
		EFNT – Especial de Familiarização de navios Tanques	_1 _2 _0 _7 _0 _1	
ESRS – Especial de Segurança Pessoal e Responsabilidade Sociais	_ _ _ _ _ _ _			
ESOP – Segurança em Operações de Carga em Navios Petroleiros	_1 _2 _0 _8 _0 _1			
ESPE – Especial de Sobrevivência Pessoal	_ _ _ _ _ _ _			
ESOG – Avançado Gaseiro	_ _ _ _ _ _ _			
ESOQ – Avançado Químico	_ _ _ _ _ _ _			
ESPM – Especial. de Proficiência em Embarcações de Sobrevivência no Mar	_1 _2 _0 _7 _0 _1			
ESCM – Curso Especial de Cuidados Médicos	_ _ _ _ _ _ _			
EOPN – Especial de Oficial de Proteção de Navio	_1 _2 _0 _8 _0 _1			
OPERADOR DP – Operador Posicionamento Dinâmico	_ _ _ _ _ _ _			
Inglês (*) – EIGN – Especial de Inglês para Oficial de Náutica.	_2 _5 _0 _9 _0 _1			
EIGM – Especial de Inglês para Oficial de Máquina	_1 _8 _0 _2 _0 _2			

D.1.6 Assinatura

As páginas deverão ser datadas, nelas inseridas o local e assinadas pelo candidato.

Data                                                  Local                                                  Assinatura  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_

## D.2 Ficha de Registro de Embarques

D.2.1 Nº de Inscrição, conforme item 1.1 do Manual do Candidato..

D.2.2 Movimentações Registradas na CIR/Certidões de Tempo de Embarque

Neste campo o candidato deverá registrar o nome do navio que embarcou, prefixo, a categoria de embarque, seguida da data de embarque e desembarque (dia/mês/ano, com 2 dígitos). Ao final de cada registro de embarque o candidato deverá totalizar o respectivo tempo de

embarque em número de dias (considerar-se-á o período de **15.02.2010 a 15.05.2012** para o cômputo do tempo de embarque).

Movimentações registradas / Certidões de tempo de embarque	Nome do Navio	Prefixo	Função	Embarque	Desembarque	Nr.Dias
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____
	_____	____ _ _	____ _	____/____/____	____/____/____	_____

D.2.3 Data, local e assinatura.